

T.C.
KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

KURS BİTİRME TUTANAĞI

| | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------|--|
| Kursun Adı | | | |
| Kurs Öğretmeni/Eğitmeni | | | |
| Başlama Tarihi | | Bitiş Tarihi | |
| Kurs Günleri | | Kurs Toplam Saati | |
| Kursun Düzenlendiği Yer | | | |

KURS İSTATİSTİKLERİ

| KURS VERİLERİ | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|-----------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Kayıtlı Kursiyer Sayısı | | | |
| Devam Eden Kursiyer Sayısı | | | |
| Devamsız Kursiyer Sayısı | | | |
| Belge Alan Kursiyer Sayısı | | | |

Yukarıda bilgileri sunulan ve adıma açılan Halk Eğitimi Kursuna ait kurs defteri, sınav kağıtları ve aşağıda belirtilen teslim edilmesi gereken kurs bitirme evrakları tam ve eksiksiz olarak/...../20..... tarihinde teslim edilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

KURS BİTİMİNDE KURUMA TESLİM EDİLECEKLER

1. Kurs Bitirme Tutanağı (**Doldurduğunuz Tutanak**)
2. Kursiyer Başvuru Formları
3. Ders defteri (Kurs Planına Göre Doldurulmuş ve Merkez Müdürü Tarafından Onaylanmış)
4. Kursiyer sınav katılım imza çizelgesi (**Sınav yapılmış ise**)
5. Kurs sonu not çizelgeleri (**Sınav yapılmış ise**)
6. Sınav kâğıtları ve cevap anahtarları (**Sınav yapılmış ise**)
7. Uygulamalı Sınav Modül Değerlendirme Ölçeği (Not ölçeği) hazırlanması (Uygulama sınavlarında) (**Sınav yapılmış ise**)

...../...../20...

Kurs Öğretmeni/Eğitmeni

Adı- Soyadı

İmza

.....